

Gebruiksplan maatregelen COVID-19

Sionkerk Ameide



Versie 1.0

27 mei 2020

Inleiding

Medio mei '20 heeft de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk Nederland (PKN), waar wij als Sionkerk Ameide toe behoren, een protocol opgesteld om gefaseerd het gebruik van het kerkgebouw als plaats van samenkomst weer mogelijk te maken. De concrete invulling van dit protocol behoort tot de verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

Voordat een gemeente kerkelijke activiteiten - zoals erediensten - hervat, moet er een gebruiksplan worden opgesteld. Dit gebruiksplan is een lokale en op ons kerkgebouw toegespitste praktische invulling.

Het landelijke PKN-protocol biedt hiervoor een belangrijk handvat, maar is niet allesomvattend.

Daarom is het gebruik van gezond verstand van even groot belang.

Het gebruiksplan is beschikbaar voor alle gemeenteleden en ligt ter inzage in de kerk. Er is ook een samenvatting beschikbaar genaamd "maatregelen kerkdiensten in één oogopslag".

Het gebruiksplan blijft actief zolang het landelijke PKN-protocol dat voorschrijft. De meest recente versie is beschikbaar via de website van de kerk of op te vragen bij de scriba.

Voor alle activiteiten geldt dat we de voorschriften van het RIVM inzake hygiëne, afstand, kwetsbare personen e.d. in acht nemen.

De kerkenraad

Taakverdeling ambtsdragers en koster

Voor het uitvoeren van de maatregelen en het begeleiden van de gemeente is in onderstaande tabel opgenomen wie welke taak en verantwoordelijkheid heeft.

Functie	Reguliere Taak	Aanvullende Taak
Ouderling van dienst	Conform protocollenboek 1 ^e aanspreekpunt en verantwoordelijke voor uitvoering van eredienst, consistoriegebed, afkondigingen, overdragen van de verantwoordelijkheid gemeente naar predikant	Zie gewijzigd format afkondigen
Welkomsouderling	Conform protocollenboek 2 ^e aanspreekpunt en verantwoordelijke voor uitvoering van eredienst, heet de mensen welkom bij binnenkomst	Vraagt elke binnenkomende bezoeker naar gezondheid middels triage vragen en vraagt de handen te desinfecteren
Diaken	Conform protocollenboek Verantwoordelijk en toezichthouder op gaven en bestedingen collectegelden	2 ^e Coördinator maatregelen, houdt zicht op naleven maatregelen, staat in de hal om zicht te houden op het naleven van afstand houden en zonodig vragen te beantwoorden
Koster	Conform protocollenboek Facilitaire ondersteuning kerkdiensten	1 ^e Coördinator maatregelen, houdt zicht op naleven maatregelen, plaats toewijzing en begeleid mensen op de looproutes. Zowel bij binnenkomst van de kerkzaal als bij het uitgaan van de kerkzaal
Beamer	Technische ondersteuning kerkdienst	
Organist	Muzikale ondersteuning kerkdienst	

Er zijn voor elke viering 2 coördinatoren aangewezen. Dit zijn de dienstdoende koster en diaken.

Zij zien toe op naleven van de maatregelen die getroffen zijn en zij geven aan waar mensen mogen zitten of lopen.

De koster zal de mensen hun plaatsen wijzen en na afloop van de dienst aanwijzen wie wanneer en via welke route de kerk kan verlaten.

De diaken zal in de hal achterwacht zijn en toezien op het afstand houden tijdens het wachten

Deze coördinatoren zijn herkenbaar middels een badge op hun kleding.

Koster en diaken zijn volgens rooster aanwezig.

Bij de ingang van de kerk worden de mensen begroet door de welkomsouderling en informeert deze naar de gezondheid middels de volgende triage-vragen die op een bord staan:

Heeft u één of meerdere van de volgende (milde) symptomen:

- neusverkoudheid of hoesten of benauwdheid of koorts (vanaf 38°C)?
- Heeft u de afgelopen 24 uur klachten (COVID-19 symptomen) gehad?
- Heeft u huisgenoten/gezinsleden met koorts en/of benauwdheidsklachten?
- Is er bij u of een huisgenoot/gezinslid in de afgelopen 14 dagen corona vastgesteld?

Als op één van deze vragen het antwoord 'ja' is, dan mag u de kerk niet bezoeken.

Wel/niet bezoeken van de kerk:

Leden en gasten van onze gemeente kunnen de kerkdienst bezoeken tenzij er op 1 van de triage-vragen 'ja' is geantwoord. Daarnaast wordt kerkbezoek afgeraden voor mensen die tot een risicogroep behoren: ouder dan 70 of met een 'onderliggende aandoening', zoals: een chronische luchtweg-/longproblemen of chronische hartproblemen waarvoor men onder behandeling van een specialist staat. Hierin moet elk lid een eigen afweging maken.

Aantal kerkgangers

Het aantal kerkgangers dat aanwezig mag zijn is beperkt. Vanaf 1 juni zijn dat maximaal 30 mensen, vanaf 1 juli maximaal 100 mensen. Het betreft hier het totaal aantal mensen, dus inclusief koster, organist, predikant en ambtsdragers.

Na aftrek van predikant, koster, dienstdoend ouderlingen/diaken, organist, beamerbediening en kunnen er in juni wekelijks maximaal 24 leden worden uitgenodigd. Op zondagmorgen is er voor de coördinatoren een lijst beschikbaar met de mensen die zijn geaccepteerd via het reserveringssysteem.

Reserveringssysteem

Gezien zowel het maximum aantal kerkgangers als het aantal beschikbare stoelen beperkt is, is het werken met een reserveringssysteem verplicht.

Gemeenteleden kunnen zich aanmelden via mailadres: kerkdienst.sionkerk@outlook.com tot vrijdag 18:00 voorafgaand aan de kerkdienst. Voor zaterdag 18:00 krijgen ze een reactie (vanaf hetzelfde mailadres) of men toegelaten kan worden. Bij eventuele over-inschrijving wordt rekening gehouden met volgorde van binnenkomst maar ook met toewijzing van vorige zondagen. Gemeenteleden krijgen daarnaast voorrang boven gasten.

In de e-mail-bevestiging zullen ook de triage-vragen (zie boven) zijn opgenomen die men zichzelf dan voorafgaand aan het kerkbezoek al kan stellen.

Vanaf juli zijn het maximaal 100 personen maar dan zijn we gelimiteerd door het aantal beschikbare stoelen. Daardoor blijft gebruik van het reserveringssysteem ook na 1 juli noodzakelijk.

Binnenkomst en uitgaan van het kerkgebouw

De hoofdingang wordt gebruikt voor binnenkomst en vertrek. De zij uitgang is alleen beschikbaar als nooduitgang.

Aankomst en Binnenkomst

Wanneer meerdere mensen tegelijk aankomen, zal men buiten moeten wachten met inachtneming van 1,5 meter afstand, totdat de welkomsouderling (op aanwijzing van de coördinator in de hal) aangeeft dat men binnen kan komen. Er worden buiten lijnen geplaatst door de coördinatoren om ook tijdens het wachten voldoende afstand te kunnen houden.

Persoonlijke bescherming

Bij de ingang en bij de toilet staan desinfecterende middelen. Bij binnenkomst wordt gevraagd handen te desinfecteren.

Gemeenteleden wordt gevraagd toiletbezoek tot een minimum te beperken. Alleen het invalidentoilet is beschikbaar. Er worden geen mondkmaskers aangeboden, indien gewenst moet men deze zelf meebrengen.

Aanvangstijd

Kerkdienst start op de gebruikelijke tijd om 10.00 uur. We verwachten dat de 'inloop' langer duurt dan normaal en vragen we de mensen om tijdig maar niet voor 9.45 uur naar de kerk te komen.

Looproute ambtsdragers

De ambtsdragers zullen na het consistoriegebed met de predikant de kerkzaal binnengaan. Daar de mensen al in de kerkzaal zitten, gaan zij gaan via de smalle gang, door de zijbeuk, naar de voorste rij. De ouderling van dienst loopt vooraan, daarna de predikant, daarna de welkomsouderling en daarna de diaken.

De ouderling van dienst loopt door tot het liederenbord, zodat de predikant direct kan plaatsnemen op de kansel. Welkomsouderling en diaken nemen na elkaar op afstand plaats.

Ouderling van dienst doet zijn/haar afkondigingen.

Uitgaan kerkzaal

Na afloop van de kerkdienst (na ontvangst zegen), neemt iedereen weer plaats op zijn/haar stoel. We verlaten de kerkzaal in omgekeerde volgorde op aangeven van de coördinatoren en gaan via hoofdingang direct naar huis.

De ambtsdragers en predikant blijven in de kerkzaal totdat alle mensen uit de kerkzaal zijn.

Koffiedrinken en ontmoeting na afloop

Koffiedrinken is nog niet mogelijk.

Inrichting kerkzaal

De volgende uitgangspunten zijn gebruikt bij het inrichten en gebruik van de kerkzaal:

Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden. Dit is gedaan door een groot gedeelte van de stoelen te verwijderen uit de kerkzaal en stoelen af te plakken.

- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- De coördinator(en) zien toe op de maatregelen die getroffen zijn en geven aan waar mensen wel/niet mogen zitten of lopen.
- Een coördinator is beschikbaar om mensen te begeleiden naar een zitplaats. De kerkzaal wordt zoveel als mogelijk 'van voor naar achter' gevuld.
- Het verlaten van het kerkgebouw wordt ook begeleid door de coördinator(en). De mensen die het dichtst bij de uitgang zitten gaan als eerste weg.

We gebruiken alleen de hoofdingang voor het verlaten van de kerk.

- De kerkzaal, inclusief de deurklinken, lessenaars, spreekstoel, microfoons en stoelen, wordt gereinigd volgens het reinigingsplan (zie onderstaand).

Gebruik overige ruimtes: De consistorie is voor ambtsdragers en predikant beschikbaar rondom de kerkdienst. Het consistoriegebed zal hier plaatsvinden. De overige ruimten AW-zaal, keuken, toiletten (m.u.v. invalidentoilet), jeugd- en oppasruimte zijn tijdens de kerkdienst niet toegankelijk.

De kerkdienst

In en rond de kerkdienst is er nog aan aantal aspecten waarmee rekening gehouden dient te worden, zoals:

- Muzikale medewerking: Er vind geen gemeentezang plaats. De gemeenteleden kunnen de lieden eventueel mee neuriën. Psalmen en liederen worden afgespeeld via de beamer en/of de organist speelt zonder dat de gemeente meezingt.
- De lessenaar-microfoon wordt alleen door een ouderling gebruikt voor de (gecombineerde) algemene en diaconale afkondigingen.
- De kansel-microfoon wordt alleen door de predikant gebruikt.
- Voorafgaand aan de kerkdienst zet de beamerbediener de laptop/beamer en de computer met de kerkteléfonoverbinding aan.
- Kindernevendienst: In deze periode zijn de kinderen van harte welkom (mits vooraf aangemeld via reserveringssysteem) om de kerkdienst bij te wonen maar er zal geen aparte kindernevendienst worden gehouden.
- Oppasdienst: In deze periode is er geen oppasdienst.
- Collectes: Het gebruik van doorgeefzakken of lange collectestokken is niet mogelijk. Bij de uitgang staan twee grote collectebussen waar de men de bijdrage in kan laten “vallen”.
- Via de Sionbrief kan men door gebruik te maken van de betaallinken de collectebijdrage overmaken. Deze methode heeft de voorkeur.

Bijzondere vieringen en bediening van sacramenten

- Avondmaal: dit vieren we in een zittende viering. De wijn wordt aangeboden in een klein bekertje van wegwerpmateriaal en het brood kan men afnemen van een schaal. *Het avondmaal in Open Vensters wordt voorlopig niet gehouden* vanwege de kwetsbaarheid van de bewoners.
- Doopdienst zal in overleg met de doopouders, voorlopig worden uitgesteld.
- Zegenen kan alleen plaatsvinden op anderhalve meter afstand. Handoplegging is niet mogelijk.
- Bij een rouwdienst worden de aanwijzingen van de uitvaartleider gevolgd. Hij/zij is via de uitvaartbranche geïnformeerd.

Overige diensten als huwelijksdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden of rouwdiensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities zoals eerder beschreven. Het vermijden van lichamelijk contact is extra belangrijk. Dat betekent feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking en zegenen op anderhalve meter afstand.

Bijeenkomsten anders dan kerkdiensten

- Het advies van Koornetwerk Nederland en KNMO aan zangers en blazers is om voorlopig nog niet samen te musiceren. Verhuur van de kerkzaal aan koren is daarom nog niet mogelijk.
- De voortgang van het gemeentewerk wordt gedaan door het moderamen en de kerkenraad. Het moderamen, de kerkenraad, het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en commissies kunnen per 1 juni indien gewenst weer fysiek vergaderen in de kerk.

Hygiëne kerkgebouw

Het reinigingsplan voor het kerkgebouw en de nevenruimtes is als volgt.

Ruimte	Frequentie	Door wie	Opmerking
Kerkzaal	1x per week	schoonmakers	Extra na elke kerkdienst door coördinatoren en dienstdoende ambtsdragers
Keuken	Variabel	Na gebruik door gebruiker vd keuken	Wegwerpservies gebruiken
AW-zaal	variabel	Na gebruik door gebruiker(s)	Zaal alleen te gebruiken bij een vergadering tot maximaal 6 personen
Invalidetoilet	1x per week	Schoonmakers	Extra schoonmaak na elke kerkdienst
Overige toiletten	-	-	gesloten
Jeugd- en oppasruimte	-	-	gesloten

De reguliere schoonmakers werken volgens hun rooster, de extra schoonmaakwerkzaamheden worden uitgevoerd door de twee coördinatoren en de dienstdoende ambtsdragers. Het schoonmaken kan worden gedelegeerd naar andere gemeenteleden mits ze daarvoor passende instructies hebben gekregen.

- In de hal en kerkzaal worden de stoelen, deurklinken, lessenaar, microfoons voor en na elke dienst gereinigd.
- De organisten maken zelf het orgel voor gebruik schoon.
- De beamerbediener reinigt zelf de laptop en aan-/uitknop beamer.
- Toiletten: Het invalidetoilet is beschikbaar, de overige toiletten zijn niet toegankelijk. Aan gemeenteleden wordt gevraagd om het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum te beperken. Toiletten worden schoonmaakt volgens het reinigingsplan. Extra hygiënedoekjes zijn beschikbaar die bezoekers kunnen gebruiken voor deurklinken en toiletbrillen.

Slotbepaling

Met dit gebruiksplan geeft de Kerkenraad van de Sionkerk Ameide invulling aan het protocol zoals gepubliceerd door de dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is op moment van schrijven in overeenstemming met de geldende richtlijnen vanuit de overheid en zal worden aangepast op basis van opgedane ervaring of zodra de richtlijnen daar aanleiding toe geven.